

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
образовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 25 августа 2021 года

№ 55 а

Об организованном начале 2021-2022
учебного года, режиме работы школы и
соблюдении санитарно-эпидемиологических
правил в Уницком филиале МБОУ СОШ №1

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком, постановлением Главного санитарного врача России от 30.06.2020 №16, СП 3.1/2.4 3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), для четкой организации труда учителей, обучающихся и технического персонала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала учебного года – 01 сентября 2021 года.
2. Считать 1 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021-2022 учебном году в школе и филиале.
3. Установить следующий режим работы в Уницком филиале МБОУ СОШ №1:
 - 1 класс – вход в школу через центральный вход в 8.25.-8.29.
 - 2 класс – вход в школу через центральный вход в 8.22.-8.26.
 - 3 класс – вход в школу через центральный вход в 8.17.-8.21.
 - 4 класс – вход в школу через центральный вход в 8.12.- 8.16.
 - 5 класс – вход в школу через центральный вход в 8.07.- 8.11.
 - 6 класс – вход в школу через центральный вход в 8.02.- 8.06.
 - 7 класс – вход в школу через центральный вход в 7.57.- 8.01.
 - 8 класс – вход в школу через центральный вход в 7.52.- 7.56.
 - 9 класс – вход в школу через центральный вход 7.47.- 7.51.

5. Назначить ответственным за термометрию персонала и обучающихся, заходящих в здание школы через центральный вход, зав. филиалом Елистратову А.А.

6. Назначить ответственными за сопровождение обучающихся от места входа в здание до кабинета для занятий следующих классных руководителей и учителей:

1 класс – Кондратьеву Т.В., Готову В.А.

2 класс – Харламову С.Н., Готову В.А.

3 класс – Кондратьеву Т.В., Скворцову Е.П.

4 класс – Харламову С.Н., Скворцову Е.П.

5 класс – Трофимову Л.И.

6 класс – Лохову Т.Н.

7 класс – Харламову С.Н.

8 класс – Высоцкую И.А.

9 класс – Егорушкину А.П.

7. Установить следующее расписание звонков для 2-9 классов:

1 урок: 8.30.- 9.10.- перемена 10 минут

2 урок: 9.20. – 10.00. - перемена 10 минут

3 урок: 10.10. – 10.50. - перемена 20 минут

4 урок: 11.10.- 11.50.- перемена 20 минут

5 урок: 12.10.- 12.50.- перемена 10 минут

6 урок: 13.00.-13.40- перемена 10 минут

7 урок: 13.50. – 14.30.

8. Установить время работы элективных и факультативных занятий с 15.00. до 17.00.

9. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, кроме уроков информатики, иностранного языка, физической культуры.

1,2 класс– кабинет нач. классов №2

3,4 класс– кабинет нач. классов №1

5 класс – кабинет истории

6 класс- кабинет биологии

7 класс – кабинет немецкого языка

8 класс – кабинет физики

9 класс- кабинет русского языка

10. Определить местом переодевания обучающихся закрепленные за каждым классом кабинеты соответственно.

11. Определить помещение музыкального зала местом изоляции для детей, у которых выявлена повышенная температура и/или признаки ОРВИ (насморк, кашель), до прибытия родителей (законных представителей) или скорой (неотложной) медицинской помощи.

12. По окончании уроков каждый класс покидает школу в сопровождении учителя, который вел последний урок и через тот выход, который определен для каждого класса как вход.

13. Организовать следующий режим питания:

Горячие завтраки

10.50. – 11.10. – 1- 4 классы (10.50-10.59 – 1,2 классы, 11.00-11.09 – 3,4 классы)

11.50.-12.10. – 5- 9 классы (11.50-11.59 – 5,6,7 классы, 12.00-12.09 – 8,9 классы)

с соблюдением правил дистанцирования.

14. Назначить ответственными за организацию питания и соблюдение графика питания заместителя директора по АХЧ Ершову М.И..

15. Учителя начинают свою работу не позднее 8.00. и осуществляют образовательный процесс в средствах индивидуальной защиты (в масках). Классные руководители начинают свою работу не позднее времени, установленного для класса соответственно, и встречают детей у входа.

16. Во время перемен обучающиеся остаются в классе, на перемену класс выходит под контролем учителя. Дети разных классов на перемене не перемешиваются.

17. Назначить ответственным за контролем соблюдения масочного режима педагогическими работниками школы зав. филиалом Елистратову А.А., за соблюдение масочного режима обслуживающим персоналом школы заместителя директора по АХЧ Ершову М.И.

18. Запретить проведение массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

19. Зав. филиалом ознакомить всех педагогических работников школы с режимом работы в 2021-2022 учебном году под роспись до 1 сентября 2021 года.

20. Классным руководителям провести родительские собрания и ознакомить родителей с режимом работы школы в 2021-2022 учебном году под роспись.

21. Классным руководителям провести классные собрания и ознакомить учащихся с режимом работы школы в 2021-2022 учебном году и санитарно-эпидемиологическими правилами под роспись до 6 сентября 2021 года.

22. Заместителю директора по АХЧ Ершовой М.И.:

- обеспечить уборку всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств до 1 сентября 2021 года;
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук антисептическими средствами при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы;
- обеспечить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств в соответствии с графиком уборки каждого кабинета, кабинеты информатики, иностранного языка, спортивный зал после каждого урока;
- обеспечить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечить в санитарных узлах для детей и сотрудников постоянное наличие мыла, одноразовых полотенец;

- обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования;

- обеспечить регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.

23. Допускать работников и обучающихся, перенесших заболевание, или в случае, если работники и обучающиеся были в непосредственном контакте с больным COVID-19 к учебному процессу при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

24. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по 4 четвертям. Сроки каникул прописаны в календарно-учебном графике.

25. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и отчисление) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление отметок в классных журналах допускается по заявлению учителя и разрешению директора или заместителя директора по УВР.

26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

27. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора, ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель и любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

28. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья детей во время пребывания в школе или на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении классных мероприятий.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

/И.А.Мурашова/